

**招投标企业**

**信用等级评价申报书**

**申请单位：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**E-Mail：**

**申请日期：**  年 月 日

**一、企业提交证明及相关材料目录**

**企业请根据自身实际情况，须满足上述基础条件的前提下方可申请参与信用评级，提交以下资料及本申报书，复印件均须加盖公司公章。**

1. 《承诺书》原件，加盖公司章；\*
2. 《信用评级报名表》原件，加盖公司章；\*
3. 经年检的营业执照（副本）、组织机构代码证（副本）、税务登记证（副本）、法人身份证，加盖公司章；\*
4. 提供会计事务所审计的最近三年年度财务报告（资产负债表、损益表、现金流量表）审计报告复印件；提交最新的注册资本验资报告，加盖公司章；\*
5. 企业目前的组织结构图，加盖公司章；\*
6. 企业简介（含公司核心产品或服务、主要市场区域，人员规模、主要负责人简介等，如是生产型企业还需介绍目前产能，近三年核心产品产量、产品技术研发投入等。）加盖公司章；\*
7. 本行业涉及的经营许可证或强制性认证，加盖公司章；\*
8. 以下如有，请提供相关说明或复印件：
9. 获得的管理体系认证证书；
10. 法人代表荣誉证书；
11. 企业近三年中标通知书每年2份；
12. 企业当前的信用管理制度（手册），流程及相关文件；企业相关制度（包括营销制度、人力资源管理、高管激励约束机制等）的复印件
13. 公司在兼并、收购、资产重组等方面计划及方案的情况说明；
14. 企业缴纳社保情况证明函或最近两个月社保缴费水单；
15. 注册商标、专利证书、产品检测报告；
16. 其他相关荣誉的证明文件或材料。

**备注：**以上标“\*”项为必需提交的材料，已提交材料不需重复提交

填 表 说 明

1、申报企业填写内容及提供资料须保证其真实完整无误。申报企业录入系统后自行打印本申报书，加盖企业公章后与其他相关书面资料一律用A4纸打印并装订成册。

2、申报书内各栏不得空项，无内容时文字部分须填“无”，数字部分填“0”。

3、填写要求字迹清晰，书写工整。

4、本表各栏如有填写不够处，请自行加栏或另附页；如有文字材料，请在电子版中注明。

5．填报数据除特殊标明外，均以填报之日计算以前连续三年的数据为准。

### 一、基本情况

1、基本概况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | （中文） | | |
| （英文） | | |
| 注册地址 |  | | |
| 经营地址 |  | | |
| 经营面积 | 平方米 | 场所产权性质 | 租赁□ 自有□ |
| 联系电话 |  | 传 真 |  |
| 邮政编码 |  | 网 址 |  |
| 企业类型 | □国有 □私营 □集体所有制 □股份合作 □联营 □有限责任公司  □股份有限公司 □外商投资企业 □港澳台投资企业 □其他企业 | | |
| 注册号 |  | 注册成立时间 |  |
| 贷款卡证号 |  | 组织机构代码 |  |
| 注册资本(万元) |  | 资产总计(万元) |  |
| 法定代表人 |  | 进出口许可证 | □ 有 □ 无 |
| 经营范围 |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **企业历史沿革** | | |
| 项 目 | 变更时间 | 变更情况 |
| 企业名称变更情况 |  |  |
| 注册资本变更情况 |  |  |
| 股权结构变更情况 |  |  |
| 法定代表人变更情况 |  |  |
| 经营范围变更情况 |  |  |
| 其他重要事项变更情况 |  |  |
|  |  |  |

2、资本构成情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 股东名称  （出资人名称） |  | | | 认缴资本额  （万元） |  |
| 投资比例（%） |  | 到位率（%） |  | 投资方式 |  |

注：投资方式包括：货币、实物、无形资产

3、分支机构及下属企业情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 |  | 隶属关系 | |  |
| 地 址 |  | | 邮 编 |  |
| 合 计 | 家子公司， 家分公司， 家参股公司， 家代表处（联络处） | | | |

**注：隶属关系包括：**分公司、代表处（联络处）、控股子公司、参股公司。

4、经营场地

|  |  |
| --- | --- |
| 场 所 | □经营场所、仓储场地独立、分开；□经营场所、仓储场地为自有；□经营场所、仓储场地为租赁 |
| 面 积 | 经营场所 ㎡；仓储场地 ㎡ |
|  |  |

5、人员信息

**（1）主要管理人员情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 年 龄 |  | 职 称 |  | 现任职务 |  |
| 管理岗位年限 |  | 最高学历 |  | 行业工作年限 |  |
| 起始时间 | 任职单位 | | | | 职 务 |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| 荣誉嘉奖 |  | | | | |
| 行政处罚 |  | | | | |

**注：** 1、现任职务：董事长、总经理、副总经理、财务总监、研发总监；

2、管理岗位年限：指与现任职位相同级别的管理岗位的工作年限；

3、最高学历：专科、本科、硕士研究生、博士研究生和其他。

**（2）员工信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职工总数 人 | 管理 人 | 财务 人 | 销售 人 | 生产 人 | 行政 人 |
| 管理人员大专及以上人员 人 | | | 取得职业资格证书总人数 人 | | |
| 人均当年产值（元/人·年） | | |  | | |
|  | | |  | | |

6、产品研发能力（生产型企业填写）

|  |  |
| --- | --- |
| 研发项目数量 | \_\_\_\_\_\_\_个 |
| 知识产权、专利保护数量 | \_\_\_\_\_\_\_个 |
| 是否参与行业技术标准制订 | □参与，□是起草单位，技术标准数量\_\_\_\_\_个；□未参与 |
|  |  |

7、规章制度及文化建设

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 人事管理制度 | □有，□无 | 财务管理制度 | □有，□无 |
| 质量管理制度 | □有，□无 | 信用管理制度 | □有，□无 |
| 营销管理制度 | □有，□无 | 危机管理制度 | □有，□无 |
| 企业文化规划 | □有，□无 | 企业内刊 | □有，□无 |
| 企业文化宣传 | □有，□无 | 教育及组织相关的各项活动 | □有，□无 |
|  | | | |

### 二、企业经营能力状况

### 1、主要产品信息（最近3年）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 主营产品 | 品牌 | 实现主营业务收入  （万元） | 生产能力  （单位自行标注） | 实际产量  （单位自行标注） |
| 2014 |  |  |  |  |  |
| 2015 |  |  |  |  |  |
| 2016 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2、原料采购信息（单位：万元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 进口金额占总采购金额百分比 % | | 国内采购占总采购金额百分比 % | |
| 进口采购结算方式 |  | 国内采购结算方式 |  |
| 进口采购结算账期 | 天 | 国内采购结算账期 | 天 |
| 国外采购主要地区 |  | 国内采购主要地区 |  |
| 国外供应商总数量 |  | 国内供应商总数量 |  |
|  |  |  |  |

3、产品销售信息（单位：万元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 外销金额占总销售金额百分比 % | | | 内销金额占总销售金额百分比 % | | |
| 进出口总额 万美元 | | | 出口额 万美元 | | |
| 主要外销地区 |  | | 主要内销地区 | |  |
| 客户总数量 | 户 | 三年以上稳定客户比例 % | | 近三年新增客户比例 % | |
|  |  |  | |  | |

4、品牌信息

|  |  |
| --- | --- |
| 品牌名称 | 驰名商标 |
| 品牌数量 个 | 品牌推广时间 年 |
| 品牌荣誉 □国家级 □省级 □地市级 □其它 | 自有品牌产品占业务量比重\_\_ % |

**注**：如无自有品牌，请在品牌名称处填写“无”。

5、资质认证情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 资质名称 | 获得时间 | 证书编号 | 颁发部门 |
| ISO9001:2000质量管理体系认证 |  |  |  |
| ISO9001:14001环境管理体系认证 |  |  |  |
| 职业健康与安全管理体系认证 |  |  |  |
| 其他认证，名称 |  |  |  |
|  |  |  |  |

6、行业竞争及发展前景

|  |  |
| --- | --- |
| 主业发展前景 |  |
| 外部发展环境 | 政府是否有扶植鼓励政策□是 □否  产业法规完善 □是 □否 |
| 行业所处地位 | 行业排名1-50□ 50-100□ 100-500□ 500以上□ |

注：主业发展前景从市场容量、行业风险、行业生命周期、产业发展速度等方面进行描述。

7、主要生产设备情况（生产型企业填报）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 | 先进性  （□国际先进 □国内先进 □省内先进 □其他） | 购买日期  （年） | 开工率  （%） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 企业管理能力状况

1、公司治理概述

|  |
| --- |
|  |

注：请在上述表格中，简述组织架构、部门职能分工，管理者分工等内容。

2、人力资源管理及制度建设

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 是否有培训 | □有；□无 | 培训方案和计划 | □有；□无 |
| 培训预算 | □有；□无 | 培训场所 | □自有；□租赁 |
| 上年度培训费用 | 万元 | 专职培训人员 | □有；□无 |
| 职工保险情况 | □养老保险 □失业保险 □医疗保险 □工伤保险 | | |
| （险种） | □生育保险 □住房公积金 | | |

3、信用管理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **分类** | **项目** | **制度建设** | **执行情况** | | |
| 客户管理 | 客户的资信调查制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | | |
| 客户的风险评价制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | | |
| 客户分级并逐级授信制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | | |
| 客户资料的管理制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | | |
| 合同管理 | 法务机构专职人员 | □有；□无 | -- | | |
| 合同签章管理制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | | |
| 合同的审批制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | | |
| 合同履约控制制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | | |
| 失信责任追究制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | | |
| 合同档案管理制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | | |
| 2011年度 | 合同增长率 % | 合同履约率 % | 签订合同 份 | 履约合同 份 |
| 财务管理 | 制度建设 | □财务制度、□会计制度、□预算制度、□成本核算制度、□会计信息制度、□企业资产管理制度、□筹资与投资制度、□审计制度、□其他制度 | | | |
| 财务管理 | □财务人员进行定期考核；□有针对各部门的预算管理制度；□对公司财务状况定期分析；□每月总经理均查阅公司财务指标；□每年针对财务人员进行外部培训 | | | |
| 危机管理 | 危机管理制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | | |
| 危机管理部门 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | | |
| 信  用  管  理 | 目标和方针 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | | |
| 信用管理部门 | □有；□无 | □信用管理部；□财务部；□业务部 | | |
| 买方拖欠的安排 | □有；□无 | □停止供货；□追讨；□法律；□无安排 | | |
| 绩效考核机制 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | | |

4、信息化管理

|  |  |
| --- | --- |
| 计算机管理  已涉及的领域 | □人员跟踪 □操作流程 □业务管理 □签证管理 □财务管理  □采购管理 □客户管理 □合同管理 □信用管理 □质量管理  □客户信息自动查询 □其他 |
| 门户网站  建设情况 | □已建立，网址是： ，运行情况 ，□未建立 |
| 软件使用情况 | 管理软件名称 ，  □自主开发软件，□采购、委托别人设计软件，设计单位 |
| 局域网/数据库  建设情况 | □已建立，运行情况 ，□未建立 |
| 办公自动化  （OA）系统 | □有，运行情况 ，□无 |
| 使用互联网  推广业务情况 | □有，推广程度说明 ，□无 |

5、应收账款管理

**（1）账龄结构**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 期末余额（万元） | 占全部应收账款的比例（%） | 上年年末值（万元） |
| 6个月以内 |  |  |  |
| 6个月至1年 |  |  |  |
| 1至2年 |  |  |  |
| 2至3年 |  |  |  |
| 3年以上 |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |
|  | | | |

**（2）管理政策与措施**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 坏账准备提取比例 | 1年期 %；1-2年期 %；2-3年期 %；3年以上 %。 | |
| 每月是否分析企业总体账龄结构 | | □是 □否 |
| 每月是否分析每个客户的账龄结构 | | □是 □否 |
| 是否有应收账款到期前提醒客户付款的制度 | | □有 □无 |
| 是否有应收账款逾期后定期向客户追账制度 | | □有 □无 |
| 是否有抵押或担保制度 | | □有 □无 |